



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** C. DIANA CASTILLO ESTRADA

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0403/2023

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** REALIZAR SUPERVISION Y APOYO EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN REDES E INTERNET EN LOS CIAC Y MAC

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGIÓN COSTA (HUATULCO, POCHUTLA Y PUERTO ESCONDIDO)

**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 6, 7 Y 8 DE DICIEMBRE DE 2023.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 4 DE DICIEMBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE **HUATULCO** ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL JEFE DE CIAC SE BRINDO EL APOYO AL PERSONAL DE LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS E INOVACION DIGITAL EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN REDES E INTERNET DEL CIAC..
- ❖ AL TÉRMINO DEL APOYO EL JEFE DE CIAC VERIFICO QUE HUBIESE CONEXIÓN A INTERNET.
- ❖ UNA VEZ VERIFICADO QUE NO EXISTIERAN PENDIENTES POR ENTREGAR O RECIBIR SE PROCEDÍ A SALIR DE LA OFICINA PARA VISITAR EL SIGUIENTE CIAC.

**DÍA 5 DE DICIEMBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE **POCHUTLA** ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC SE BRINDO EL APOYO AL PERSONAL DE LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS E INOVACION DIGITAL EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN REDES E INTERNET DEL CIAC..
- ❖ AL TÉRMINO DEL APOYO EL JEFE DE CIAC VERIFICO QUE HUBIESE CONEXIÓN A INTERNET.
- ❖ UNA VEZ VERIFICADO QUE NO EXISTIERAN PENDIENTES POR ENTREGAR O RECIBIR SE PROCEDÍ A SALIR DE LA OFICINA PARA VISITAR EL SIGUIENTE CIAC.

**DÍA 6 DE DICIEMBRE.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE **PUERTO ESCONDIDO** ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC SE BRINDO EL APOYO AL PERSONAL DE LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS E INOVACION DIGITAL EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN REDES E INTERNET DEL CIAC..
- ❖ AL TÉRMINO DEL APOYO EL JEFE DE CIAC VERIFICO QUE HUBIESE CONEXIÓN A INTERNET.
- ❖ UNA VEZ VERIFICADO QUE NO EXISTIERAN PENDIENTES POR ENTREGAR O RECIBIR SE PROCEDÍ A SALIR DE LA OFICINA Y REGRESAR A CIUDAD JUDICIAL PARA ASI TERMINAR CON LA COMISION.

ELABORÓ

C. DIANA CASTILLO ESTRADA  
COMISIONADO

AUTORIZÓ

LIC. GASTÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ

COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE.

**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**